**บันทึกการมอบหมายหน้าที่การงาน**

**ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย**

ระหว่าง

นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

กับ

นายสมบูรณ์ ศิริเวช รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ..........................................................................

----------------------------------------

ที่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย

วันที่ ............. เดือน ...................... พ.ศ. 2561

วันนี้ เวลา .............. น. นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ผู้มอบงาน ได้ส่งมอบงานในตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ให้แก่ นายสมบูรณ์ ศิริเวช รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ผู้รับมอบงาน ดังมีรายการดังต่อไปนี้

**๑. อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง**

๑.๑ ข้าราชการ ......... คน (ไปช่วยราชการ ......... คน มาช่วยราชการ .......... คน)

๑.๒ ลูกจ้างประจำ ......... คน (ไปช่วยราชการ ......... คน มาช่วยราชการ .......... คน)

๑.๓ พนักงานราชการ ......... คน

๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ ......... คน

**ข้าราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตำแหน่ง** | **ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  | ระบุชื่อและตำแหน่งเฉพาะ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.กลุ่มงาน/ผอ.ส่วนฯ/หัวหน้าฝ่าย |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างที่มาช่วยราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ต้นสังกัด** | **ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างที่ไปช่วยราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หน่วยงานที่ไปช่วยราชการ** | **ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ผู้มอบได้ชี้แจงถึงนิสัย ความสามารถในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติของ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา(หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด) ให้ผู้รับมอบทราบด้วยวาจา (ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๒๓ (๔) (ค))

/2. งานที่ยัง...

**2. งานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (งานที่สำคัญ) ตามระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ 23 (1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อโครงการ / งาน** | **เจ้าหน้าที่ / เจ้าของ**  **โครงการ** | **เอกสารที่เกี่ยวข้องที่มอบแก่**  **ผู้รับตำแหน่งแทน** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**3. ทรัพย์สิน บัญชีลูกหนี้ และบัญชีเจ้าหนี้ของส่วนราชการ/หน่วยงาน (ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด) และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๖ ๑๗ ๑๘ และข้อ ๒๓ (๒) ทั้งนี้ได้ตัดยอด ณ วันที่ 30 เมษายน 2561   
(รายงานการส่งทรัพย์สินราชการ)**

**๔. ยอดเงินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ 23 (3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ยอดเงิน** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| (๑) ยอดเงินจัดสรรที่ส่วนราชการนี้ได้รับจากส่วนราชการต้นสังกัด (ระบุ)..................... |  |  |
| (๒) ยอดเงินจัดสรรที่ส่วนราชการนี้ได้รับจากงบ CEO งบยุทธศาสตร์ |  |  |
| (๓) ยอดเงินจัดสรรที่ส่วนราชการนี้ได้รับจากงบหน่วยงานอื่น (ระบุ)............................. |  |  |
| (๔) ยอดเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรร |  |  |
| (๕) ยอดเงินจัดสรรตาม (1) – (4) ที่จ่ายไปแล้วและที่ยังคงเหลืออยู่ | - |  |
| (๖) ยอดเงินจัดสรรสำหรับงานหรือโครงการที่ต่อเนื่องมาจากปีก่อน | - |  |
| (๗) ยอดเงินนอกงบประมาณและเงินอื่น |  |  |

/๕. เรื่องอื่นๆ...

**๕. เรื่องอื่นๆ (ตามข้อ ๒๓ (๔) ตามระเบียบฯด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔)**

๕.๑ แผนงานที่สำคัญ ผลปฏิบัติตามแผนงานและปัญหาที่สำคัญจังหวัด................................

๕.๒ นโยบายพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวง กรม หรือรัฐมนตรี................................

๕.๓ เรื่องอื่นๆ ในความรับผิดชอบ ของผู้ว่าราชการจังหวัดเท่าที่จำเป็น................................

เอกสารรับ - ส่งงานในหน้าที่นี้ทำขึ้น ๔ ฉบับ ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ ผู้รับมอบงานเสนอไปยังผู้บังคับบัญชา ๑ ฉบับ และอีก ๑ ฉบับให้เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการระยะเวลาที่รับ – ส่ง ในหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ ๘ (ไม่เกินสามสิบวัน)

ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบได้ตรวจรับมอบงานตามรายงานข้างต้นเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้มอบ

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ

(นายสมบูรณ์ ศิริเวช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ) (หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด)

( )

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน (หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายหรือเทียบเท่า)

( )

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน (เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

( )

ตำแหน่ง

**รายงานการส่งทรัพย์สินราชการ**

🗆 เงินงบประมาณ 🗆 เงินนอกงบประมาณที่มีระบบบัญชีแยกต่างหาก

ส่วนราชการ ...................................................... จังหวัด ....................................................

นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ผู้ส่งมอบ)

ข้าพเจ้า ได้ส่งและรับมอบทรัพย์สินในความรับผิดชอบ

นายสมบูรณ์ ศิริเวช รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ผู้รับมอบ )

ในตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย จังหวัดเชียงราย ต่อกันเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ........................ น.

โดยผู้รับมอบงานได้รับ เงิน และทรัพย์สิน หรือเอกสารแทนตัวเงินจากผู้ส่งมอบ ตามรายละเอียดที่แนบ

(ลงชื่อ) .........................................ผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ...................................................ผู้รับมอบ

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร) (นายสมบูรณ์ ศิริเวช)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ) ......................................... (ปลัดกระทรวง หรืออธิบดี หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด)

( ....................................)

ตำแหน่ง..................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| แบบ ๘๗๑๐  ส่วนราชการ.............................................. งบทดลองณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ชื่อบัญชี | เดบิต | เครดิต | | **สินทรัพย์** สินทรัพย์หมุนเวียน      เงินสด      เงินทดรองราชการ (แนบ ๑)      เงินฝากธนาคาร (แนบ ๒)      เงินฝากคลัง      ลูกหนี้ (แนบ ๓)      สินค้าคงเหลือ (แนบ ๔)      วัสดุคงเหลือ (แนบ ๕)      รายได้ค้างรับ      ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ....................................... ....................................... สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน      ที่ดิน      อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (แนบ ๖)      ค่าเสื่อมราคาสะสม      ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (แนบ ๗)      ค่าเสื่อมราคาสะสม ..................................... .....................................      สินทรัพย์ไม่มีตัวตน      ค่าตัดจำหน่ายสะสม .................................... .................................... |  |  |    (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ  ( )  ตำแหน่ง  แบบ ๘๗๑๐  ส่วนราชการ.............................................. งบทดลอง ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ชื่อบัญชี | เดบิต | เครดิต | | **หนี้สิน**  หนี้สินหมุนเวียน  เจ้าหนี้ (แนบ 8)  ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย  รายได้รับล่วงหน้า  ..................................  ...................................  หนี้สินไม่หมุนเวียน  เงินทดรองราชการรับจากคลัง  เงินรับฝาก  รายได้รอการรับรู้  ......................................  ....................................  ส่วนทุน  ทุน  รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม  รายได้  รายได้จากเงินงบประมาณ  รายได้จากเงินกู้ของรัฐบาล  รายได้จากการขายสินค้าและบริการ  ..............................................  ..............................................  ค่าใช้จ่าย  ค่าใช้จ่ายบุคลากร  ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน  ..................................................  ................................................... |  |  | |
| (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ  ( )  ตำแหน่ง                                                                                                 แนบ ๑ |
| ส่วนราชการ......................................................... รายงานฐานะเงินทดรองราชการ ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561  วงเงินทดรองราชการรับจากคลัง                                                                 XXX หัก     ลูกหนี้เงินทดรองราชการ                            XXX          หน่วยงานย่อย                                        XXX          ใบสำคัญเงินทดรองราชการ                        XXX                                XXX คงเหลือ          เงินฝากธนาคาร                                      XXX          เงินสดในมือ                                           XXX                              XXX    (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ  ( )  ตำแหน่ง  แนบ ๒  **รายละเอียดเงินฝากธนาคาร**  ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ลำดับที่ | รายการ | บัญชีเลขที่ | ยอดคงเหลือ | | | 1  2  3 |  |  |  |  | | **รวม** | | |  |  |    (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ  ( )  ตำแหน่ง |
|  |
| แนบ ๓                                                          รายละเอียดลูกหนี้เงินยืม        เงินยืมราชการ                                                                                               เงินยืมนอกงบประมาณ  ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | เลขที่ สัญญาการยืมเงิน | ให้ยืมเมื่อ วัน เดือน ปี | ชื่อผู้ยืม | จำนวนเงินค้างชำระ | หมายเหตุ | |  |  |  |  |  | |  |  | รวม |  |  | |
| (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ  ( )  ตำแหน่ง |
|  |
|  |
| แนบ ๔  รายละเอียดสินค้าคงเหลือ  ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ลำดับที่ | ประเภทสินค้า | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ | |  |  |  |  |  |  |   หมายเหตุ  ๑. ในกรณีที่ใช้ระบบการลงบัญชีสินค้าสิ้นงวด (Periodic Inventory System) ให้ทำการตรวจนับ                     และรายงานสินค้าคงเหลือ ณ วันส่งมอบ                 ๒. ในกรณีที่ใช้ระบบลงบัญชีสินค้าต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System) ให้แสดงรายการ                      สินค้าคงเหลือตามที่ปรากฏในบัญชี ณ วันส่งมอบ |
|  |
| (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ  ( )  ตำแหน่ง                                                                                           แนบ ๕  รายละเอียดวัสดุ  ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงินรวม | หมายเหตุ | |  |  |  |  |  | |
| (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ  ( )  ตำแหน่ง |
|  |
|  |
| แนบ ๖                                   รายละเอียดที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง     สำหรับใช้เอง                                                                                                 เพื่อขายหรือหาประโยชน์  ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | วัน เดือน ปี ที่ได้มา | เลขที่โฉนดหรือ เลขที่อาคาร | รายการ | จำนวน | ราคา(บาท) | หมายเหตุ | |  |  |  |  |  |  | |
| (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ  ( )  ตำแหน่ง |
|  |
|  |
| แนบ ๗  รายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์  ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | รายการ | ราคาทุน | ค่าเสื่อมราคาสะสม | ราคาสุทธิ | หมายเหตุ | |  |  |  |  |  | |
|  |
|  |
|  |
| (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ  ( )  ตำแหน่ง                                                                                                                                แนบ ๘  รายละเอียดเจ้าหนี้  ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | เอกสารหรือหลักฐาน | วันครบกำหนด | ชื่อเจ้าหนี้ | จำนวนเงินค้างชำระ | หมายเหตุ | |  |  |  |  |  | |  |  | รวม |  |  | |
| (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ  ( )  ตำแหน่ง |
|  |
|  |
| แนบ ๙  รายละเอียดหลักฐานแทนตัวเงิน ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ลำดับที่ | รายการ | เลขที่ | จำนวนฉบับ | จำนวนเงิน | | ๑.๒.๓.๔.๕. | เช็ค ธนาณัติ ดร๊าฟ แสตมป์ อื่นๆ  -  -  - |  |  |  | |  | รวม |  |  |  | |
| (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ  ( )  ตำแหน่ง |
|  |
|  |
| **คำอธิบายวิธีการลงรายการ**  ๑. เงินทดรองราชการ    ให้แสดงรายละเอียดเงินทดรองราชการ ซึ่งส่วนราชการได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้มีไว้ สำหรับสำรองจ่าย โดยเก็บยอดจากทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ ดังนี้   |  |  | | --- | --- | | วงเงินทดรองราชการรับจากคลัง | ให้แสดงจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง | | ลูกหนี้เงินทดรองราชการ | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายตามใบยืมหรือเอกสารที่ให้ยืม | | หน่วยงานย่อย | ให้แสดงจำนวนเงินให้หน่วยงานย่อย | | ใบสำคัญเงินทดรองราชการ | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายตามใบสำคัญ | | เงินฝากธนาคาร | ให้แสดงจำนวนเงินฝากธนาคารของส่วนราชการประเภท | |  | ออมทรัพย์ ที่ปรากฏในสมุดคู่ฝากของหน่วยงาน | | เงินสดในมือ | ให้แสดงจำนวนเงินสดในความรับผิดชอบ ซึ่งปรากฏ | |  | ในช่อง "เงินสดคงเหลือ" ในวันที่รับส่งหน้าที่ราชการ | |
| ๒. เงินฝากธนาคาร     ให้แสดงจำนวนเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ (ยกเว้นเงินฝากธนาคารที่เปิดขึ้นสำหรับเงินทดรองราชการ) หากมีหลายธนาคารหรือหลายบัญชี ก็ให้แสดงยอดเงินฝากของแต่ละธนาคารแต่ละบัญชีด้วย ๓. ลูกหนี้เงินยืม     ให้แสดงรายละเอียดลูกหนี้เงินยืม รายละเอียดเงินยืมนี้ให้แยกแระเภทเงินที่ได้จ่ายให้ยืมประเภทละ ๑ ฉบับ คือ ลูกหนี้เงินยืมราชการหรือลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ โดยทำเครื่องหมาย √ ไว้ใน  ตอนบนและให้แสดงรายการดังนี้   |  |  | | --- | --- | | "เลขที่สัญญาการยืมเงิน | ให้แสดงเลขที่สัญญาการยืมเงิน | | "ให้ยืมเมื่อ วัน เดือน ปี" | ให้แสดง วัน เดือน ปี ให้ยืมตามสัญญาการยืมเงิน | | "ชื่อผู้ยืม" | ให้ระบุชื่อลูกหนี้ผู้ยืมเงิน | | "จำนวนเงินค้างชำระ" | ให้แสดงจำนวนเงินซึ่งยังค้างชำระตามสัญญาการยืมเงิน | | "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น | |
| |  |  | | --- | --- | | ๔.สินค้าคงเหลือให้แสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือที่มีไว้เพื่อขาย   "รายการ" | ให้ระบุประเภทและชนิดของสินค้าคงเหลือ | | "จำนวนหน่วย" | ให้ระบุจำนวนสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท | | "ราคาต่อหน่วย" | ให้แสดงราคาทุน แต่ถ้าไม่สามารถแสดงราคาทุนได้ | |  | ให้แสดงราคาขาย โดยให้เหตุผลไว้ด้วย | | "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น | |
| ๕.วัสดุ     ให้แสดงรายละเอียดวัสดุ เป็นประเภทสำหรับใช้เองหรือประเภทเพื่อขาย โดยทำเครื่องหมาย √ ไว้ใน  ตอนบน และให้แสดงรายการดังนี้   |  |  | | --- | --- | | "รายการ" | วัสดุสำหรับใช้เองให้จำแนกรายการตามประเภทที่กำหนดใน | |  | หนังสือการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ | |  | สำหรับวัสดุมีไว้เพื่อขายให้ระบุประเภทและชนิดของวัสดุ | | "จำนวนหน่วย" | ให้ระบุจำนวนวัสดุคงเหลือแต่ละประเภท | | "ราคาต่อหน่วย" | กรณีทีมีไว้ใช้เองให้แสดงราคาทุน | | "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น | |
| ๖.ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง     ให้แสดงรายละเอียดที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ประเภทสำหรับให้เอง หรือประเภทเพื่อขาย หรือหาประโยชน์ โดยทำเครื่องหมาย √ ไว้ใน  ตอนบน และให้แสดงรายการดังนี้ คือ   |  |  | | --- | --- | | "วัน เดือน ปี ที่ได้มา" | ให้แสดงวัน เดือน ปี ที่ได้ที่ดิน อาคารหรือสิ่งก่อสร้าง นั้นมา | | "เลขที่โฉนดหรือเลขที่อาคาร" | ในกรณีที่เป็นที่ดินให้แสดงเลขที่ โฉนด กรณีเป็นอาคารให้ | |  | แสดงเลขที่ของอาคาร | | "รายการ" | ให้แสดงลักษณะของที่ดินหรืออาคารหรือสิ่งก่อสร้าง | | "จำนวน" | ให้ระบุพื้นที่ดินหรือจำนวนอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่มี | | "ราคา" | ให้แสดงราคาทุน แต่ถ้าไม่สามารถแสดงราคาทุนได้ | |  | ให้แสดงราคาขาย โดยให้เหตุผลไว้ด้วย | | "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น ถ้ามีที่ดินหรืออาคาร | |  | หรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในครอบครอง โดยการเช่ามานั้น | |  | ก็ให้หมายเหตุไว้ด้วย | |
| ๗. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์     ให้แสดงรายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์   |  |  | | --- | --- | | "รายการ" | ให้จำแนกรายการตามประเภทที่กำหนดในหนังสือ | |  | การจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ | | "จำนวน" | ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์แต่ละประเภท | | "ราคาทุน" | ให้แสดงราคาทุน แต่ถ้าไม่สามารถแสดงราคาทุนได้ | |  | ให้แสดงราคาขาย โดยให้เหตุผลไว้ด้วย | | "ค่าเสื่อมราคาสะสม" | ให้แสดงค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สะสมมา | |  | จนถึงปัจจุบัน | | "ราคาสุทธิ" | ให้แสดงมูลค่าสุทธิของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ หลังจาก | |  | หักค่าเสื่อมราคาสะสมมาจนถึงปัจจุบันแล้ว | | "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น | |
| ๘. เจ้าหนี้     ให้แสดงรายละเอียดหนี้สินตามเอกสารหรือหลักฐานการเป็นหนี้   |  |  | | --- | --- | | "เอกสารหรือหลักฐาน" | ให้แสดงเลขที่เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการเป็นหนี้ | |  | และ วัน เดือน ปี ที่มีการก่อหนี้ | | "วันครบกำหนด" | ให้แสดง วัน เดือน ปี ที่หนี้ครบกำหนดชำระ | | "ชื่อเจ้าหนี้" | ให้ระบุชื่อเจ้าหนี้ | | "จำนวนเงินค้างชำระ" | ให้แสดงจำนวนเงินซึ่งยังมิได้ชำระ | | "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้าความอื่นที่จำเป็นและถ้ามีหลักฐานประกอบหนี้ | |  | หรือมีหลักประกันก็ให้แสดงไว้ในช่องหมายเหตุด้วย | |
| ๙. หลักฐานแทนตัวเงิน     ให้แสดงรายละเอียดหลักฐานแทนตัวเงินคงเหลือในความรับผิดชอบแต่ละประเภทในวันที่รับส่งหน้าที่ราชการ |