**บันทึกการมอบหมายหน้าที่การงาน**

**ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย**

ระหว่าง

นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

กับ

นายสมบูรณ์ ศิริเวช รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ..........................................................................

----------------------------------------

ที่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย

วันที่ ............. เดือน ...................... พ.ศ. 2561

วันนี้ เวลา .............. น. นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ผู้มอบงาน ได้ส่งมอบงานในตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ให้แก่ นายสมบูรณ์ ศิริเวช รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ผู้รับมอบงาน ดังมีรายการดังต่อไปนี้

**๑. อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง**

๑.๑ ข้าราชการ ......... คน (ไปช่วยราชการ ......... คน มาช่วยราชการ .......... คน)

๑.๒ ลูกจ้างประจำ ......... คน (ไปช่วยราชการ ......... คน มาช่วยราชการ .......... คน)

๑.๓ พนักงานราชการ ......... คน

๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ ......... คน

**ข้าราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตำแหน่ง** | **ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  | ระบุชื่อและตำแหน่งเฉพาะ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.กลุ่มงาน/ผอ.ส่วนฯ/หัวหน้าฝ่าย |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างที่มาช่วยราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ต้นสังกัด** | **ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างที่ไปช่วยราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หน่วยงานที่ไปช่วยราชการ** | **ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ผู้มอบได้ชี้แจงถึงนิสัย ความสามารถในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติของ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา(หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด) ให้ผู้รับมอบทราบด้วยวาจา (ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๒๓ (๔) (ค))

/2. งานที่ยัง...

 **2. งานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (งานที่สำคัญ) ตามระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ 23 (1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อโครงการ / งาน** | **เจ้าหน้าที่ / เจ้าของ****โครงการ** | **เอกสารที่เกี่ยวข้องที่มอบแก่****ผู้รับตำแหน่งแทน** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**3. ทรัพย์สิน บัญชีลูกหนี้ และบัญชีเจ้าหนี้ของส่วนราชการ/หน่วยงาน (ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด) และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๖ ๑๗ ๑๘ และข้อ ๒๓ (๒) ทั้งนี้ได้ตัดยอด ณ วันที่ 30 เมษายน 2561
(รายงานการส่งทรัพย์สินราชการ)**

**๔. ยอดเงินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ 23 (3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ยอดเงิน** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| (๑) ยอดเงินจัดสรรที่ส่วนราชการนี้ได้รับจากส่วนราชการต้นสังกัด (ระบุ)..................... |  |  |
| (๒) ยอดเงินจัดสรรที่ส่วนราชการนี้ได้รับจากงบ CEO งบยุทธศาสตร์ |  |  |
| (๓) ยอดเงินจัดสรรที่ส่วนราชการนี้ได้รับจากงบหน่วยงานอื่น (ระบุ)............................. |  |  |
| (๔) ยอดเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรร |  |  |
| (๕) ยอดเงินจัดสรรตาม (1) – (4) ที่จ่ายไปแล้วและที่ยังคงเหลืออยู่ | - |  |
| (๖) ยอดเงินจัดสรรสำหรับงานหรือโครงการที่ต่อเนื่องมาจากปีก่อน | - |  |
| (๗) ยอดเงินนอกงบประมาณและเงินอื่น |  |  |

/๕. เรื่องอื่นๆ...

**๕. เรื่องอื่นๆ (ตามข้อ ๒๓ (๔) ตามระเบียบฯด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔)**

๕.๑ แผนงานที่สำคัญ ผลปฏิบัติตามแผนงานและปัญหาที่สำคัญจังหวัด................................

๕.๒ นโยบายพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวง กรม หรือรัฐมนตรี................................

๕.๓ เรื่องอื่นๆ ในความรับผิดชอบ ของผู้ว่าราชการจังหวัดเท่าที่จำเป็น................................

เอกสารรับ - ส่งงานในหน้าที่นี้ทำขึ้น ๔ ฉบับ ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ ผู้รับมอบงานเสนอไปยังผู้บังคับบัญชา ๑ ฉบับ และอีก ๑ ฉบับให้เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการระยะเวลาที่รับ – ส่ง ในหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ข้อ ๘ (ไม่เกินสามสิบวัน)

ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบได้ตรวจรับมอบงานตามรายงานข้างต้นเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้มอบ

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ

(นายสมบูรณ์ ศิริเวช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ) (หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด)

( )

ตำแหน่ง

 (ลงชื่อ) พยาน (หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายหรือเทียบเท่า)

( )

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน (เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง)

( )

ตำแหน่ง

**รายงานการส่งทรัพย์สินราชการ**

🗆 เงินงบประมาณ 🗆 เงินนอกงบประมาณที่มีระบบบัญชีแยกต่างหาก

ส่วนราชการ ...................................................... จังหวัด ....................................................

นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ผู้ส่งมอบ)

ข้าพเจ้า ได้ส่งและรับมอบทรัพย์สินในความรับผิดชอบ

นายสมบูรณ์ ศิริเวช รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ผู้รับมอบ )

ในตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย จังหวัดเชียงราย ต่อกันเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ........................ น.

โดยผู้รับมอบงานได้รับ เงิน และทรัพย์สิน หรือเอกสารแทนตัวเงินจากผู้ส่งมอบ ตามรายละเอียดที่แนบ

(ลงชื่อ) .........................................ผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ...................................................ผู้รับมอบ

 (นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร) (นายสมบูรณ์ ศิริเวช)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ) ......................................... (ปลัดกระทรวง หรืออธิบดี หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด)

( ....................................)

ตำแหน่ง..................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|                                        แบบ ๘๗๑๐ส่วนราชการ..............................................งบทดลองณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อบัญชี | เดบิต | เครดิต |
| **สินทรัพย์**สินทรัพย์หมุนเวียน     เงินสด     เงินทดรองราชการ (แนบ ๑)     เงินฝากธนาคาร (แนบ ๒)     เงินฝากคลัง     ลูกหนี้ (แนบ ๓)     สินค้าคงเหลือ (แนบ ๔)     วัสดุคงเหลือ (แนบ ๕)     รายได้ค้างรับ     ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า..............................................................................สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน     ที่ดิน     อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (แนบ ๖)     ค่าเสื่อมราคาสะสม     ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (แนบ ๗)     ค่าเสื่อมราคาสะสม..........................................................................     สินทรัพย์ไม่มีตัวตน     ค่าตัดจำหน่ายสะสม........................................................................ |   |   |

 (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ ( ) ตำแหน่ง  แบบ ๘๗๑๐ส่วนราชการ..............................................งบทดลองณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อบัญชี | เดบิต | เครดิต |
| **หนี้สิน**หนี้สินหมุนเวียน เจ้าหนี้ (แนบ 8) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า.....................................................................หนี้สินไม่หมุนเวียน เงินทดรองราชการรับจากคลัง เงินรับฝาก รายได้รอการรับรู้..........................................................................ส่วนทุน ทุนรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม รายได้ รายได้จากเงินงบประมาณ รายได้จากเงินกู้ของรัฐบาล รายได้จากการขายสินค้าและบริการ............................................................................................ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน..................................................................................................... |   |   |

 |
|  (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ ( ) ตำแหน่ง                                                                                                                           แนบ ๑ |
| ส่วนราชการ.........................................................รายงานฐานะเงินทดรองราชการณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561วงเงินทดรองราชการรับจากคลัง                                                                 XXXหัก     ลูกหนี้เงินทดรองราชการ                            XXX         หน่วยงานย่อย                                        XXX         ใบสำคัญเงินทดรองราชการ                        XXX                                XXXคงเหลือ         เงินฝากธนาคาร                                      XXX         เงินสดในมือ                                           XXX                              XXX (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ ( ) ตำแหน่ง แนบ ๒**รายละเอียดเงินฝากธนาคาร**ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | บัญชีเลขที่ | ยอดคงเหลือ |
| 123 |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |

  (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ ( ) ตำแหน่ง  |
|   |
| แนบ ๓                                                         รายละเอียดลูกหนี้เงินยืม        เงินยืมราชการ                                                                                              เงินยืมนอกงบประมาณณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขที่สัญญาการยืมเงิน | ให้ยืมเมื่อวัน เดือน ปี | ชื่อผู้ยืม | จำนวนเงินค้างชำระ | หมายเหตุ |
|     |   |   |   |   |
|   |   | รวม |   |   |

 |
|     (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ ( ) ตำแหน่ง  |
|   |
|   |
|                                                  แนบ ๔ รายละเอียดสินค้าคงเหลือณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ประเภทสินค้า | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|           |   |   |   |   |   |

หมายเหตุ  ๑. ในกรณีที่ใช้ระบบการลงบัญชีสินค้าสิ้นงวด (Periodic Inventory System) ให้ทำการตรวจนับ                    และรายงานสินค้าคงเหลือ ณ วันส่งมอบ                ๒. ในกรณีที่ใช้ระบบลงบัญชีสินค้าต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System) ให้แสดงรายการ                     สินค้าคงเหลือตามที่ปรากฏในบัญชี ณ วันส่งมอบ |
|   |
|                             (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ ( ) ตำแหน่ง                                                                                           แนบ ๕รายละเอียดวัสดุณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงินรวม | หมายเหตุ |
|          |   |   |   |   |

 |
|     (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ ( ) ตำแหน่ง   |
|   |
|   |
|  แนบ ๖                                  รายละเอียดที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง     สำหรับใช้เอง                                                                                                เพื่อขายหรือหาประโยชน์ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปีที่ได้มา | เลขที่โฉนดหรือเลขที่อาคาร | รายการ | จำนวน | ราคา(บาท) | หมายเหตุ |
|         |  |   |   |   |   |

 |
|     (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ ( ) ตำแหน่ง  |
|   |
|   |
|  แนบ ๗รายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | ราคาทุน | ค่าเสื่อมราคาสะสม | ราคาสุทธิ | หมายเหตุ |
|           |   |   |   |   |

 |
|    |
|   |
|   |
|    (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ ( ) ตำแหน่ง                                                                                                                               แนบ ๘ รายละเอียดเจ้าหนี้ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เอกสารหรือหลักฐาน | วันครบกำหนด | ชื่อเจ้าหนี้ | จำนวนเงินค้างชำระ | หมายเหตุ |
|           |   |   |   |   |
|   |   | รวม |   |   |

 |
|     (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ ( ) ตำแหน่ง  |
|   |
|   |
|  แนบ ๙ รายละเอียดหลักฐานแทนตัวเงิน ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | เลขที่ | จำนวนฉบับ | จำนวนเงิน |
| ๑.๒.๓.๔.๕. | เช็คธนาณัติดร๊าฟแสตมป์อื่นๆ - - -   |   |   |   |
|   | รวม |   |   |   |

 |
|     (ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนราชการ ( ) ตำแหน่ง  |
|   |
|   |
| **คำอธิบายวิธีการลงรายการ**๑. เงินทดรองราชการ   ให้แสดงรายละเอียดเงินทดรองราชการ ซึ่งส่วนราชการได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้มีไว้ สำหรับสำรองจ่าย โดยเก็บยอดจากทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| วงเงินทดรองราชการรับจากคลัง | ให้แสดงจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง |
| ลูกหนี้เงินทดรองราชการ | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายตามใบยืมหรือเอกสารที่ให้ยืม |
| หน่วยงานย่อย | ให้แสดงจำนวนเงินให้หน่วยงานย่อย |
| ใบสำคัญเงินทดรองราชการ | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายตามใบสำคัญ |
| เงินฝากธนาคาร | ให้แสดงจำนวนเงินฝากธนาคารของส่วนราชการประเภท |
|   | ออมทรัพย์ ที่ปรากฏในสมุดคู่ฝากของหน่วยงาน |
| เงินสดในมือ | ให้แสดงจำนวนเงินสดในความรับผิดชอบ ซึ่งปรากฏ |
|   | ในช่อง "เงินสดคงเหลือ" ในวันที่รับส่งหน้าที่ราชการ |

 |
| ๒. เงินฝากธนาคาร    ให้แสดงจำนวนเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ (ยกเว้นเงินฝากธนาคารที่เปิดขึ้นสำหรับเงินทดรองราชการ) หากมีหลายธนาคารหรือหลายบัญชี ก็ให้แสดงยอดเงินฝากของแต่ละธนาคารแต่ละบัญชีด้วย๓. ลูกหนี้เงินยืม    ให้แสดงรายละเอียดลูกหนี้เงินยืม รายละเอียดเงินยืมนี้ให้แยกแระเภทเงินที่ได้จ่ายให้ยืมประเภทละ ๑ ฉบับ คือ ลูกหนี้เงินยืมราชการหรือลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ โดยทำเครื่องหมาย √ ไว้ใน  ตอนบนและให้แสดงรายการดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| "เลขที่สัญญาการยืมเงิน | ให้แสดงเลขที่สัญญาการยืมเงิน |
| "ให้ยืมเมื่อ วัน เดือน ปี" | ให้แสดง วัน เดือน ปี ให้ยืมตามสัญญาการยืมเงิน |
| "ชื่อผู้ยืม" | ให้ระบุชื่อลูกหนี้ผู้ยืมเงิน |
| "จำนวนเงินค้างชำระ" | ให้แสดงจำนวนเงินซึ่งยังค้างชำระตามสัญญาการยืมเงิน |
| "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  ๔.สินค้าคงเหลือให้แสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือที่มีไว้เพื่อขาย  "รายการ" | ให้ระบุประเภทและชนิดของสินค้าคงเหลือ |
|  "จำนวนหน่วย" | ให้ระบุจำนวนสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท |
|  "ราคาต่อหน่วย" | ให้แสดงราคาทุน แต่ถ้าไม่สามารถแสดงราคาทุนได้ |
|   | ให้แสดงราคาขาย โดยให้เหตุผลไว้ด้วย |
|  "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น |

 |
|  ๕.วัสดุ    ให้แสดงรายละเอียดวัสดุ เป็นประเภทสำหรับใช้เองหรือประเภทเพื่อขาย โดยทำเครื่องหมาย √ ไว้ใน  ตอนบน และให้แสดงรายการดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| "รายการ" | วัสดุสำหรับใช้เองให้จำแนกรายการตามประเภทที่กำหนดใน |
|   | หนังสือการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ |
|   | สำหรับวัสดุมีไว้เพื่อขายให้ระบุประเภทและชนิดของวัสดุ |
| "จำนวนหน่วย" | ให้ระบุจำนวนวัสดุคงเหลือแต่ละประเภท |
| "ราคาต่อหน่วย" | กรณีทีมีไว้ใช้เองให้แสดงราคาทุน |
| "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น |

 |
| ๖.ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง    ให้แสดงรายละเอียดที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ประเภทสำหรับให้เอง หรือประเภทเพื่อขาย หรือหาประโยชน์ โดยทำเครื่องหมาย √ ไว้ใน  ตอนบน และให้แสดงรายการดังนี้ คือ

|  |  |
| --- | --- |
| "วัน เดือน ปี ที่ได้มา" | ให้แสดงวัน เดือน ปี ที่ได้ที่ดิน อาคารหรือสิ่งก่อสร้าง นั้นมา |
| "เลขที่โฉนดหรือเลขที่อาคาร" | ในกรณีที่เป็นที่ดินให้แสดงเลขที่ โฉนด กรณีเป็นอาคารให้ |
|   | แสดงเลขที่ของอาคาร |
| "รายการ" | ให้แสดงลักษณะของที่ดินหรืออาคารหรือสิ่งก่อสร้าง |
| "จำนวน" | ให้ระบุพื้นที่ดินหรือจำนวนอาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่มี |
| "ราคา" | ให้แสดงราคาทุน แต่ถ้าไม่สามารถแสดงราคาทุนได้ |
|   | ให้แสดงราคาขาย โดยให้เหตุผลไว้ด้วย |
| "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น ถ้ามีที่ดินหรืออาคาร |
|   | หรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในครอบครอง โดยการเช่ามานั้น |
|   | ก็ให้หมายเหตุไว้ด้วย |

 |
| ๗. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์    ให้แสดงรายละเอียดครุภัณฑ์และอุปกรณ์

|  |  |
| --- | --- |
| "รายการ" | ให้จำแนกรายการตามประเภทที่กำหนดในหนังสือ |
|   | การจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ |
| "จำนวน" | ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์แต่ละประเภท |
| "ราคาทุน" | ให้แสดงราคาทุน แต่ถ้าไม่สามารถแสดงราคาทุนได้ |
|   | ให้แสดงราคาขาย โดยให้เหตุผลไว้ด้วย |
| "ค่าเสื่อมราคาสะสม" | ให้แสดงค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สะสมมา |
|   | จนถึงปัจจุบัน |
| "ราคาสุทธิ" | ให้แสดงมูลค่าสุทธิของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ หลังจาก |
|   | หักค่าเสื่อมราคาสะสมมาจนถึงปัจจุบันแล้ว |
| "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้อความอื่นที่จำเป็น |

 |
| ๘. เจ้าหนี้    ให้แสดงรายละเอียดหนี้สินตามเอกสารหรือหลักฐานการเป็นหนี้

|  |  |
| --- | --- |
| "เอกสารหรือหลักฐาน" | ให้แสดงเลขที่เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการเป็นหนี้ |
|   | และ วัน เดือน ปี ที่มีการก่อหนี้ |
| "วันครบกำหนด" | ให้แสดง วัน เดือน ปี ที่หนี้ครบกำหนดชำระ |
| "ชื่อเจ้าหนี้" | ให้ระบุชื่อเจ้าหนี้ |
| "จำนวนเงินค้างชำระ" | ให้แสดงจำนวนเงินซึ่งยังมิได้ชำระ |
| "หมายเหตุ" | ให้แสดงข้าความอื่นที่จำเป็นและถ้ามีหลักฐานประกอบหนี้ |
|   | หรือมีหลักประกันก็ให้แสดงไว้ในช่องหมายเหตุด้วย |

 |
| ๙. หลักฐานแทนตัวเงิน    ให้แสดงรายละเอียดหลักฐานแทนตัวเงินคงเหลือในความรับผิดชอบแต่ละประเภทในวันที่รับส่งหน้าที่ราชการ |